

Solicitud de Tarjeta de Biblioteca

Se le recomienda a cada residente de Berwyn obtener una tarjeta actual del sistema de tarjetas Reaching Across Illinois Library System. Residentes de 13 años y menores deben tener un padre o guardián legal presente para aceptar la responsabilidad por cuenta del menor. La biblioteca ofrece la solicitud en línea a través de su sitio web, se les pide a los solicitantes que se registraron en línea que recojan su tarjeta en el escritorio de circulación con los requisitos de verificación, los mismos que se requieren para un titular por primera vez.

Para recibir una tarjeta por primera vez, reemplazar una tarjeta perdida, renovar una cuenta expirada, o para un cambio de dirección dentro de Berwyn - el solicitante debe verificar su identidad y residencia eligiendo una opción de cada columna abajo:

Columna 1: Verificar Identidad	Columna 2: Verificar Residencia
<p>A) Identificación con foto expedida por el Gobierno</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe de mostrar el nombre de la parte responsable• Puede ser Estatal o Federal <p>B) Identificación con foto expedida por la High School</p> <ul style="list-style-type: none">• Debe de mostrar el nombre de la parte responsable• Debe ser del año escolar actual	<p>A) Mostrar uno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contrato actual de arrendamiento o hipoteca• Factura de servicios públicos, la cuenta revolvente, o estado de cuenta bancario emitido dentro de los últimos 30 días• Correo con el sello postal oficial de primera clase sellado dentro de los últimos 30 días – “O Residente Actual” no se aceptan• Chequera con dirección impresa• Registro del coche actual o seguro de auto <p>B) Enviar la tarjeta por correo a la residencia</p> <ul style="list-style-type: none">• Las restricciones iniciales se aplican, se describen a continuación

Tarjeta para Negocios Pequeños

Las empresas ubicadas en Berwyn son elegibles para una tarjeta gratis por empresa. El solicitante debe comprobar que la propiedad del negocio está ubicada en Berwyn, mostrando ya sea la certificación FEIN o licencia de la Ciudad de Berwyn. Para verificar la dirección del negocio, la tarjeta será enviada por correo. Al llenar la solicitud el propietario de la empresa reconoce que es financieramente responsable de todas las transacciones con cargo a la tarjeta, incluyendo, pero no limitado a, los cargos por retraso, pérdida o daños materiales. Las tarjetas que sean otorgadas a empresas o negocios sólo serán válidas en la Biblioteca Pública de Berwyn, pero tendrán pleno acceso a la colección, las bases de datos y equipos.

Actualización de Cuentas Existentes

Para reemplazar una tarjeta perdida o renovar una cuenta caducada los clientes con una tarjeta existente deben pagar sus multas si exceden el límite permitido antes de que una nueva tarjeta sea emitida.

Para renovar una cuenta existente, cambio de nombre, o para cambiar el estado de la tarjeta (juvenil a adulto) la parte responsable deberá presentar la tarjeta antigua. Si la tarjeta no se presenta en el momento de la solicitud, se considera perdida y se le cobrará una cuota.

Para cambios de dirección en Berwyn la parte responsable debe mostrar una identificación que acredite nueva residencia (columna 2).

En el caso de pérdida o robo de tarjeta de la biblioteca, la tarjeta original se anula permanentemente, y una tarjeta de reemplazo puede ser emitida. Cada tarjeta de reemplazo tendrá un costo. En el caso de una tarjeta robada, la cuota podrá ser eliminada siempre y cuando se presente un informe de la policía.

Las tarifas actuales y multas máximas

Multa máxima \$6.30

Cargo por reemplazo de tarjeta \$3.00

(Los cargos están sujetos a cambios)

Verificación de Residencia por Correo

La parte responsable puede optar por verificar su residencia enviándole la tarjeta de la biblioteca por correo a su domicilio. Tarjetas de la biblioteca no serán enviadas a un apartado postal, avisos de la biblioteca pueden ser enviados a apartados postales a petición del cliente, pero la residencia del cliente debe permanecer en archivo.

Si en algún momento una tarjeta de la biblioteca o notificación es devuelto a la biblioteca a través de la oficina de correos, la cuenta del cliente será detenida, y se le solicitará al cliente que proporcione una prueba de residencia de la Columna 2, opción A (arriba), antes de que se conceda mayor uso.

En el día que se emita una tarjeta por correo, el cliente puede sacar solamente dos artículos imprentados.